

Приняты
на заседании
Педагогического совета

протокол № 1 от 21.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МОУ – СОШ №8
О.В.Шаблей

№ 1595/0 от 21.09.2015 г.

Правила
приема граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
МОУ – СОШ №8

г. Клин

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 года), приказом УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22.01.2016 № 10-7/О, Уставом МОУ-СОШ №8.

2. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №8 (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

6. Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

14. При приеме в Школу гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

17. Зачисление граждан, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

24. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

25. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение №1

Директору МОУ-СОШ № 8 Шаблий О.В.

фамилия, имя , отчество родителя
(законного представителя)

Адрес место жительства (регистрации)

контактный телефон

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

В _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) _____ классов _____
(наименование ОО)

Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Настоящим заявлением подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____
(ФИО)

в порядке, установленном Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме

Результат услуги выдать следующим способом:

- Посредством личного обращения в Организацию;
- В форме электронного документа по адресу _____;
- Почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе) по адресу _____;
- Посредством направления уведомления через портал uslugi.mosreg.ru

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

ЗАЧИСЛИТЬ

В 10 класс

Директору МОУ-СОШ № 8

Шаблей О.В. _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

« ____ » _____ г. р., в 10 класс вашей школы. Аттестат об основном общем образовании прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Адрес прописки или регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка, домашний телефон: _____

Прежнее место учебы: _____

Ф. И. О. матери: _____

Место работы, должность, телефон, образование _____

Ф. И. О. отца: _____

Место работы, должность, телефон, образование _____

Лицо их заменяющее _____

Место работы, должность, телефон, образование. _____

Причина замещения _____

С нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность УВП в школе
ознакомлен (а) _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение №2

Директору Муниципального
общеобразовательного учреждения - средней
общеобразовательной школы № 8
О.В. Шаблий

от _____
(фамилия, имя, отчество)

заявление

о согласии на размещение и обработку персональных данных.

Я, _____
(фамилия имя отчество родителя или законного представителя ребёнка)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ г. _____,
Код подразделения _____, зарегистрированного по адресу _____

-контактный телефон с кодом населённого пункта _____
-номер мобильного телефона _____
-адрес электронной почты _____

даю своё согласие муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 8 г. Клина (далее – Школа) расположенной по адресу: 141602 Московская область, г. Клин ул. Мичурина, д.1, на размещение и обработку персональных данных моего ребёнка на сайте Школы <http://www.klin8.ru/>, <http://www.dnevnik.ru/> передачу персональных данных моего ребёнка посредством телекоммуникационных средств связи и на бумажных носителях в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, а именно касающихся следующих сведений:

-фамилия, имя ребёнка _____
-место учёбы, класс _____
-результаты конкурсов, фестивалей и других мероприятий, связанных с образовательной деятельностью школы.
-персональные и коллективные фотографии ребёнка.

Данные сведения предоставляются с целью организации полноценного образовательного пространства школы, информирования общественности о её деятельности и деятельности участников образовательного пространства школы, осуществления бухгалтерского учёта, персонифицированного учёта воспитанников, проведения профилактических прививок и в других целях, определённых законодательством Российской Федерации связанных с организацией его (её) обучения, воспитания и развития.

В рамках обеспечения данных мероприятий я даю согласие на осуществление следующих действий с персональными данными моего ребёнка, перечисленными в настоящем заявлении (согласии):

-предоставлению ребёнку возможности авторизации фамилии, имени, класса, места учёбы и его личных достижений в образовательной деятельности школы на сайте <http://www.klin8.ru/>, <http://www.dnevnik.ru/>
-размещение вышеуказанных персональных данных моего ребёнка локальным координатором школы (ответственным за сопровождение сайта школы) на сайте <http://www.klin8.ru/>, <http://www.dnevnik.ru/>
-передачу персональных данных моего ребёнка посредством телекоммуникационных средств связи в закрытом доступе локальным координатором Школы (ответственным за сопровождение сайта школы и работу с электронной почтой школы) для информирования органов Управления образования Клинского муниципального района Московской области об участии и результатах участия моего ребёнка в мероприятиях, с образовательной деятельностью школы;
-передачу персональных данных моего ребёнка и результатов его участия в мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью школы, на бумажном носителе в органы Управления образования Клинского муниципального района Московской области с целью формирования приказов об участии и результатах участия моего ребёнка в мероприятиях, связанных с образовательной деятельностью школы. Выражаю своё согласие на использование паспортных данных и других данных предусмотренных законодательством РФ.

По мере необходимости, накопленные персональные данные могут быть подвергнуты редактированию, хранению, архивированию, статистической обработке.

Данное заявление (согласие) вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет. Отзыв заявления (согласия) осуществляется в виде письменного заявления, подаваемого на имя директора школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МОУ-СОШ № 8:
О. В. Шаблий _____

Родители (законные представители):

(ф.и.о. родителей или законных представителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8**

(МОУ – СОШ №8)

г. Клин Московской области

СПРАВКА

о приёме документов при зачислении в состав учащихся МОУ-СОШ №8

1. Заявление родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 20 ____ г.
 2. Копия свидетельства о рождении ребёнка
 3. Копия паспорта учащегося достигшего 14 лет
 4. Аттестат об основном общем образовании
 5. Копия медицинского полиса
 6. Копия СНИЛС
 7. Документ о регистрации ребенка проживающего на закрепленной территории.
 8. Медицинская прививочная карта школьника
 9. Личное дело учащегося в случае перехода из другого ОУ
 10. Заявление о согласии на размещение и обработку персональных данных
 11. Другие документы _____
-

Директор МОУ-СОШ № 8: _____ О. В. Шаблей

№ п/п	Дата регистрации	ФИО	Подпись заявителя	ФИО, должность, принявшего заявление
-------	------------------	-----	-------------------	--------------------------------------