

Регистрационный № 124

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Протокол
от «30» августа 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ – СОШ №8
ИМ. В.В. ТАЛАЛИХИНА
от «30» августа 2022 г.
№ 129-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МОУ-СОШ №8 ИМ. В.В. ТАЛАЛИХИНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА ТАЛАЛИХИНА (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Учреждения, созданного в результате реорганизации в форме присоединения МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» к МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА ТАЛАЛИХИНА

1.3. Местонахождение отделений:

1.3.1. Дошкольное отделение №1: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Молодежная, дом 6 А ;

1.3.2. Дошкольное отделение №2: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Чернышевского, д.5.

1.3.3. Отделения располагаются в обособленных зданиях и не являются юридическим лицом.

1.3.5. Режим работы структурного подразделения, реализующего Образовательную программу – пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием обучающихся в течение дня с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.3.6. Руководство, управление и финансовое сопровождение осуществляет директор Учреждения.

1.3.7. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

2. Цели деятельности

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3. Предмет и виды деятельности структурного подразделения

3.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация образовательных программ.

3.2. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящихся к основной:

3.2.1. реализация Образовательной программы учреждения;

3.2.2. присмотр и уход за детьми;

3.2.3. реализация адаптированной образовательной программы;

3.2.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом .

3.4. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися, реализацию программ, формирование групп по утверждению руководителя структурного подразделения.

3.5. Основной структурной единицей является группа обучающихся раннего и дошкольного возраста.

3.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается органами здравоохранения. Отделения предоставляют помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.7. В Отделениях создаются безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Отделений.

3.8. Организация питания возлагается на работников Отделения.

3.9. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения, завхоз.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Московской области и Учредителя в области образования, локальными актами.

4.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.3. Прием в структурное подразделение осуществляется с соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования и регулируется Положением о правилах приема обучающихся.

4.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

4.5. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

4.6. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Содержание дошкольного образования определяется Образовательной программой.

4.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Образовательной программе определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.9. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляет в различных объединениях по интересам (кружках, студиях, группах и т.д.).

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Отделения размещается в закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением помещений и зданий.

5.2. С целью осуществления образовательной деятельности Отделения используют предоставленные Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования земельные площади.

5.3. Учреждение наделяет Отделения основными средствами и материальными запасами. Баланс Отделения входит в баланс Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и надлежащим использованием Отделением имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальным заданием, Уставом Учреждения.

6. Порядок управления

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

6.3. В состав коллегиальных органов управления входят все работники отделений.

6.6.1. Отношения между Учреждением и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством РФ в рамках своей компетенции.

6.6.2. Компетенции структурного подразделения:

6.6.2.1. осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности, Учебным планом;

- 6.6.3.2. выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;
- 6.6.3.3. участвует в разработке локальных актов, образовательных программ;
- 6.6.3.4. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- 6.6.3.5. создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами РФ;
- 6.6.3.6. осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- 6.6.3.7. обеспечивает безопасные условия охраны труда;
- 6.6.3.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, решениями органами местного самоуправления.

8. Права и обязанности

- 8.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагоги
- 8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений Учреждения, определенных Уставом Учреждения.

9. Взаимодействие

- 9.1. Взаимодействие между Учреждением, включая отделения, и родителями (законными представителями) обучающихся, регулируется Договором об образовании, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимся.
- 9.2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком определяется Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.
- 10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под подпись.
- 10.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.