

Регистрационный № 50

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ – СОШ №8
от « 14 » сентября 2018 г.
№ 162-1/10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСЛОВИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №8

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (в ред.от 28.08.2018г.), постановлением Администрации городского округа Клин «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Клин» от 13.09.2018г. №1956.

1.1 Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам МОУ - СОШ № 8 (далее Школы), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.2. Главная цель выплат стимулирующего характера – стимулирование работников Школы к более эффективному, результативному и качественному труду

1.3 Управление образования Администрации городского округа Клин предусматривает организациям, находящимся в ведомственном подчинении, бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации.

1.4 Школа в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

1.5 Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Школы производятся с учетом:

критериев и показателей, изложенных в Приложении №1,№2,№3, которые утверждаются настоящим Положением

целевых показателей эффективности деятельности Школы, утверждаемых локальными нормативными актами Школы или коллективным договором;

мнения представительного органа работников Школы или на основании коллективного договора.

1.6 Стимулирующие выплаты руководителям организаций устанавливаются руководителем органа местного самоуправления, в ведомственном подчинении которого находятся организации.

1.7 Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области», устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 2,5-кратного размера ставки должностного оклада - распределенным по первому уровню;

в размере до 1,5-кратного размера ставки должностного оклада - распределенным по второму уровню.

1.8. Размер выплат стимулирующего характера заместителям директора общеобразовательного учреждения определяет директор.

2.Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления.

2.1. Школа предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за результаты работы за полугодие.

2.2.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев и показателей качества и результативности труда работников, изложенных в приложении №1,№2, №3.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников учреждения по каждому критерию вводится ряд показателей и шкала показателей.

2.2.2. Установление выплат стимулирующего характера работникам за результаты работы за полугодие производится два раза в год, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

Для установления указанных в настоящем пункте выплат первое полугодие устанавливается с 01 сентября по 31 декабря, второе с 01 января по 31 августа.

На первое полугодие учебного года выплаты стимулирующего характера за результаты работы за полугодие работникам школы должны быть установлены в период с 01 по 20 сентября, на второе с 01 по 20 января.

2.2.3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, по согласованию с Управляющим советом учреждения.

В срок, не позднее 20 сентября и 20 января каждого года, на основании решения Управляющего совета учреждения, руководитель Школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения за результаты их работы за полугодие. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

2.3. Единовременное премирование работников учреждения

2.4. Установление условий распределения стимулирующей части ФОТ, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера

3.1. Производится подсчет баллов каждому работнику учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего положения.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда по каждой отдельной категории работников, установленный на текущий период, разделить на общую сумму подсчитанных баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла.

3.3. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.4. В течение каждого полугодия, установленного пунктом 2.2.2. настоящего Положения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника учреждения по утвержденным критериям и показателям.

Приложение № 1

КРИТЕРИИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
1. Результативность внеурочной и внешкольной деятельности по предмету			
К1	Организация и проведение массовых внеклассных мероприятий по предмету –	1-5 баллов оценивается уровень подготовки мероприятия и массовость	5
К2	Участие учеников, подготовленных учителем, в коллективных мероприятиях (конкурсах, акциях, смотрах, спортивных соревнованиях и др.)	Уровни: -ОУ – 1 балл -Муниципальный – 2 балла - Региональный – 3 балла - Всероссийский – 4 балла <i>(подтверждается отчетом администрации/ учителя)</i>	4
К3	Результативность участия школьников, подготовленных учителем, в мероприятиях интеллектуальной направленности (олимпиады, конкурсы, конференции и др.). наличие победителей и призеров.	Уровни: -ОУ – 1 балл -Муниципальный – 2 балла - Региональный – 3 балла - Всероссийский – 4 балла <i>(подтверждается грамотами)</i>	4
К4	Результативность участия школьников, подготовленных учителем, в заочных олимпиадах различных уровней: -победители, призеры (от уровня)	– до 5 баллов - лауреаты – до 3 баллов <i>(подтверждается грамотами)</i>	5
К5	Вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и поисковую работу и руководство ею	-1 балл Участие в проектах в конкурсах, конференциях, выставках различного уровня (подтверждается сертификатами, размещением в Интернете (ссылки) Наличие: - победителей – до 5 баллов - призеров – до 3 баллов <i>(Подтверждается грамотами/сертификатами)</i>	5

2. Результативность деятельности в качестве классного руководителя			
К6	Результаты рейтинга участия класса в общешкольных мероприятиях	0-5 баллов (оценивается администрацией)	5
К7	Разработка и участие в реализации социально-значимых проектов, акций и др.	Уровни: -ОУ – 1 балл -Муниципальный – 2 балла - Региональный – 3 балла - Всероссийский – 4 балла	4
К8	Организация питания учащихся:	-свыше 50% от численного состава класса – 1 балл	1
К9	Эффективное взаимодействие с родителями, создание позитивного социально-психологического климата в коллективе	наличие мотивированных жалоб родителей –от -5 до -1 балла -посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний (более 75 %) – 1 балл (подтверждается протоколами собраний) - организация мероприятий во взаимодействии с семьями учащихся – 1 балл	2
К10	Выполнение учащимися Устава ОУ	- позитивная динамика сокращения пропуска уроков и опозданий без уважительной причины – 0-2 баллов; - соответствие внешнего вида учащихся положению о школьной форме – 0-2 балла.	4
К11	Организация и проведение выездных дел с учащимся: экскурсии, турпоходы, экспедиции, соревнования, слеты, сборы и т.п.	0-5 баллов	5
3. Личные профессиональные достижения учителя			
К12	Результативное участие в профессиональных конкурсах.	Муниципальный уровень: - лауреат – 1 балл - победитель – 2 балла Региональный уровень: - лауреат – 5 баллов - победитель – 7 баллов	7
К13	Результативное зафиксированное участие в работе педагогического и методического советов, семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления,	Уровни: -ОУ – 1 балл -Муниципальный – 3 балла - Региональный – 5 баллов	5

	организация выставок и др.)		
K14	Проведение открытых уроков и мастер-классов:	Уровни: -ОУ – 1 балл -Муниципальный – 3 балла - Региональный – 5 баллов	5
K15	Самообразование учителя	- посещение уроков коллег (в школе и вне школы) – <i>подтверждается письменным отзывом</i> – 1 урок – 1 балл; - занятия на обучающих семинарах (не менее 36 часов) – 1 балл, курсах повышения квалификации (не менее 36 часов) – 3 балла.	5
K16	Наличие авторских публикаций	за одну: - статьи в СМИ (о профессиональной деятельности, деятельности школы)- 1-3 баллов; - публикации методических материалов в профессиональных изданиях, в т.ч. через Интернет – 1-2 балла (<i>подтверждается ссылкой на ресурс или свидетельством о публикации</i>).	5
K17	Развитие образовательных услуг, реализация вариативных образовательных программ:	создание педагогами учреждения авторских образовательных программ, элективных курсов, методик, программ дополнительного образования, прошедших экспертизу в установленном порядке и реализуемых в учебно-воспитательном процессе – 2-5 баллов	5
4. Общественная деятельность педагога			
K18	Наставничество, организация и проведение педпрактики	1-3 балла	3
5. Создание и развитие материально-технической базы (кабинет)			
K19	Сохранность материально-технической базы кабинета (мебель, оборудование, санитарное состояние и др.)	оформление кабинета (актуальность, содержание, соответствие); - Наличие и правильное оформление паспорта кабинета. от -2 до +2 (оценивается комиссией)	2
6. Трудовая дисциплина (раздел оценивается комиссией)			

К20	Соблюдение СанПиН:	несоблюдение режима обучения – от -5 до -1	
К21	Своевременное и качественное ведение школьной документации:	несвоевременное и некачественное заполнение классных журналов, журналов классных руководителей и др. – от -5 до -1; - несвоевременное представление календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы – от -3 до -1; - несвоевременное представление статистических сведений, отчетов, аналитической информации и др. - от -3 до -1; - несвоевременное ведение электронного журнала – от -10 до -1. <i>(подтверждается результатами проверок)</i>	
К22	Недобросовестное участие в дежурстве по школе	от -5 до -1	
К23	Несоблюдение правил внутреннего распорядка	от -10 до -1	
К24	Наличие административных взысканий и обоснованных жалоб участников образовательных отношений	от -10 до 0	
К25	Наличие случаев травматизма учащихся при нарушении техники безопасности на уроках и во внеурочное время –	от -5 до -2	
К26	Другое:(организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, руководство отрядами и объединениями учащихся, выполнение обязанностей организатора на ППЭ, обязанностей эксперта, руководство методическими объединениями и т.п.)	0-5 баллов	

КРИТЕРИИ
для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда прочим педагогическим работникам

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Деятельность детских объединений или организаций в образовательном учреждении	Наличие и деятельность детских объединений и организаций, утвержденным локальным актом, регламентом деятельности	1
К2	Организация деятельности школьных средств массовой информации	Наличие школьной газеты 1 балл, наличие и работа школьной радиостудии: 1балл	2
К3	Работа с ученическими органами самоуправления		1
К4	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	За призовое место на муниципальном уровне - 1 балл; на региональном уровне - 3 баллов; на зональном и федеральном уровнях - 5 баллов	5
К5	Планирование и проведение мероприятий, работа по пропаганде здорового образа жизни	За каждое общешкольное мероприятие: 1 бала	3
К6	Организация, проведение или участие в районных или областных акциях, мероприятиях	1 мероприятие: 1 балл	3
К7	Организация воспитательной работы в каникулярное время	Более 50% учащихся: 3 балла,	3
К8	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий, презентаций для родителей, общественности	На уровне школы за каждое мероприятие: 1 балл	3
К9	Качественное ведение документации и отсутствие	За каждое замечание: -1 балл	

	замечаний по сдаче отчетности		
--	-------------------------------	--	--

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	наличие	5
К2	Эффективность работы с учащимися, находящимися под опекой, инвалидами, одаренными, учащимися из семей СОП		5
К3	Снижение (отсутствие) пропусков учащихся без уважительной причины	Справка зам. директора по УВР	3
К4	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	Отсутствие(снижение) кол-ва учащихся, демонстрирующих нарушения общественных норм: 3 балла	3
К5	Результативная деятельность по снижению количества учащихся, стоящих на школьном учете и на учете в КДН.		3
К6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов и т.п.)	Отсутствие замечаний; за каждое замечание: -1 балл	5
К7	Другое		5

ПЕДАГОГ – ПСИХОЛОГ

№ критерия	Критерии (метод расчёта показателей)	Максимальное число баллов
К1	Результативная реабилитация детей с проблемами в обучении, в личностном развитии	3
К2	Популяризация собственного психолого - педагогического опыта (проведение открытых мероприятий: мастер – классов, семинаров, уроков, лекций и т.д.)	3
К3	Обобщение собственного психолого-педагогического опыта (наличие публикаций в методических сборниках, научных, профессиональных изданиях: - муниципальных(городских).	3

К4	Психологическое просвещение педагогом- психологом (постоянно обновление форм работы психологической тематики с учащимися, родителями, педагогами (обновление материалов не реже 1 раза в 2 месяца) (стенды, газеты, сайт и т.д.)	3
К5	Презентация собственной психолого-педагогической деятельности (результативное участие педагога- психолога в профессиональных конкурсах (ярмарках, выставках) разных уровней).	3
К6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов и т.п.)	3
К7	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	3
К8	Активное участие в общественной жизни коллектива.	3
К9	Другое (за каждый показатель 1 балл)	

Приложение 3

КРИТЕРИИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда прочим работникам

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР, ВР

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Организация предпрофильного и профильного обучения	Наличие	3
К2	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы (высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса)		3
К3	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;	Наличие Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
К4	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педагогический совет, методический совет, школьные методические объединения, совет учащихся школы)		2
К5	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы		5
К6	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом,	Наличие	3

	стабильность и рост качества обучения		
К7	Участие и организация методической работы (конференции, семинары, методические объединения, мастер-классы, конкурсы)		4
К8	Организация инновационной и экспериментальной деятельности школы	Наличие	4
К9	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы. Занятость учащихся во внеурочное время	Наличие	4
К10	Организация работы по профилактике правонарушений	Наличие	3
К11	Результативная деятельность по снижению количества учащихся, стоящих на школьном учете и на учете в КДН, отсутствие(снижение) преступлений и правонарушений, совершенных учащимися		3
К12	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	2
К13	Организация и результативность спортивно-массовой работы и патриотического воспитания учащихся		4
К14	Организация и результативность работы по предотвращению дорожно-транспортного травматизма, наличие отрядов ЮИД		3
К15	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, проверки журналов, личных дел учащихся и т.п.)	Отсутствие замечаний; за каждое замечание: -1 балл	4
К16	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, туристические походы, мероприятия по		3

	профилактике вредных привычек, военно-полевые сборы и т.п.)		
К17	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья		2
К18	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности		5
К19	Активное участие в общественной жизни коллектива		2

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Обеспечение сохранности и защиты персональных данных	Наличие	3
К2	Организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в школе		3
К3	Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;	Наличие Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3
К4	Участие в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в среде учащихся	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3
К5	Обеспечение функционирования ОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций;	Наличие	3
К6	Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности ОУ	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	3
К7	Организация и проведение занятий и тренировок по ПБ, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта;		3

К8	Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности для учащихся и преподавателей	Наличие	2
К9	Обеспечение служебных расследований несчастных случаев с учащимися и сотрудниками ОУ, происшедших в учреждении	Наличие	3
К10	Участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда	Наличие	1
К11	Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня	Отсутствие замечаний	1
К12	Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ОУ, проведением ремонтно-строительных работ	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	2
К13	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности		3
К14	Организация и проведение военных сборов учащихся		5
К15	Работа с военкоматом	Отсутствие замечаний; за каждое замечание: -1 балл	5

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО АХР

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов; за каждое замечание (-1) балл	3
К2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов(-1) балл	3
К3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов(-1) бала	3
К4	Качественная подготовка и организация ремонтных работ		3
К5	Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (- 1) балл	3
К6	Работа школы без аварийных ситуаций		3

К7	Работа по благоустройству школы		3
-----------	---------------------------------	--	----------

ЗАВЕДУЮЩИЙ БИБЛИОТЕКОЙ (БИБЛИОТЕКАРЬ)

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Высокая читательская активность	100% - 5 баллов, 90% - 4 балла, 80% - 3 балла, 50% - 2 балла	5
К2	Пропаганда чтения	Проведение читательских конференций – за каждую 1 баллов	3
К3	Оформление тематических выставок с презентацией	За каждую 1 балл	3
К4	Выполнение плана работы библиотекаря	100% - 3 баллов, 90% - 2 баллов, 80% - 1 баллов	3
К5	Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий для учащихся, родителей, общественности	На уровне школы за каждое мероприятие – 1 балла	3
К6	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	3
К7	Медиатека, в которую учащимся организован свободный доступ	Наличие – 1 балл	1
К8	Доля учащихся полностью обеспеченных учебниками из школьных фондов	90% и выше – 3 балла	3
К9	Участие в районных мероприятиях (выступление, экскурсии, конкурсы)	За каждое 1 баллов	5

СЕКРЕТАРЬ

№ критерия	Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
К1	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	3
К2	Оперативное выполнение распоряжений директора	За каждое замечание (-1) балл	3
К3	Работа с архивом школы		3
К4	Организация работы с телефонными переговорами, корреспонденцией		1
К5	Подготовка общих собраний работников школы, заседаний совета школы, педсовета, а также совещаний, проводимых директором школы (сбор		3

	необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня совещания и их регистрация)		
К6	Ведение делопроизводства; формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их и сохранность	За каждое замечание (-1) балл	3
К7	Организация приема посетителей		3
К8	Работа с личными заявлениями работников, участников образовательного процесса, выполнение заявок учителей		3
К9	Организация работы с проездными учащихя		3

Возможно оценивание не всех критериев, а лишь объективно отражающих высокую результативность работы.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета

« ____ » _____ 20__ г.

протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Г. Ю. Носова _____

« ____ » _____ 201__ г.