

Регистрационный № 138

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «21» ноября 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ – СОШ
им. В.В. Талалихина
от «21» ноября 2023 г.
№ 198-2/0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина (МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина) (далее Школа) о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (ред. от 17.02.2023г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Минобрнауки России (ред. от 17.02.2023г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Минобрнауки России от 23 ноября 2022 г. №1014

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.1.2. нормативно-правовыми актами Министерства образования Московской области

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными документами Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального, общего и

среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня образования. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным триместрам;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов;

- защиты проектов и т.д.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по триместрам определяется на основании результатов успеваемости текущего контроля в следующем порядке:

- отметки по итогам триместра выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные, письменные ответы (работы), причем

определяющими являются отметки за различные виды письменных работ. Отметки за устные и письменные работы у одного обучающегося не должны иметь существенный разброс между собой. При стабильном написании обучающимися ответов письменных работ ниже уровня устных ответов, учителем не может быть выставлена более высокая триместровая отметка, т.е. отметка, ориентированная главным образом на устные ответы;

- при выставлении отметок по итогам триместров учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок не должно быть менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю;

- отметки по итогам триместра выставляются обучающимся независимо от формы получения образования (семейное образование, самообразование, экстернат);

- текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- качественно без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после проведения; отметок за сочинение; в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не позднее 10 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал через дробь;

2.4.5. неудовлетворительный результат текущего контроля за контрольную, проверочную, итоговую работу обучающегося, отраженный в журнале в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном журнале отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.4.6. педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя обязаны в рамках работы с родителями (законными представителями) прокомментировать результаты контроля текущей успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, обратившись к классному руководителю.

2.4.7. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты

учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.4.8. успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом

2.4.8. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

2.4.9. отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляется потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации

2.4.10. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности.

3. Выставление отметок за триместр, год.

3.1. Отметка за триместр, год выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе.

3.2. Не позднее 2-х недель до окончания триместра, учебного года учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.3. Учитель-предметник выставляет итоговые отметки за триместр, год своевременно, не позднее последнего урока каждого периода до начала каникулярного периода.

3.4. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляются всем обучающимся Учреждения в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления и в зависимости от средневзвешенного балла:

Отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,51 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок и выполнении всех текущих работ промежуточной аттестации, а также при отсутствии неудовлетворительных и удовлетворительных отметок за контрольные и проверочные работы.

Отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,51 до 4,59 при отсутствии неудовлетворительных отметок и выполнении всех текущих работ промежуточной аттестации, а также при отсутствии неудовлетворительных отметок за контрольные и проверочные работы.

Отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,51 до 3,59.

Отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл 2,50 и ниже.

В спорных случаях окончательное решение выставления итоговой отметки с учётом учебной деятельности и прилежания обучающегося принимается коллегиально учителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и директором Школы.

3.5. Итоговая отметка за триместр выставляется с учетом результатов контрольных и самостоятельных работ, лабораторных и практических работ. Итоговая отметка за год выставляется как среднее арифметическое по результатам триместровых отметок.

3.6. Итоговая отметка в аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании выставляется с учетом рекомендаций нормативно-правовых актов Министерства просвещения РФ.

3.7. Для объективности выставления итоговой отметки за триместр необходимо не менее 3-х отметок при 1-2 учебных часах в неделю, более 3 –х отметок при наличии большего количества учебных часов в неделю.

3.8. Выставление отметок по предмету должно быть равномерным в течение

триместра.

3.9. Обучающемуся, пропустившему 75% и более может быть аттестован только после сдачи зачета по пропущенному материалу. Данная работа проводится через оформление приказа директора школы о проведении индивидуальной работы с обучающимся. В случае пропуска 75% учебного времени без уважительных причин за ликвидацию пробелов в знаниях отвечают родители или лица их заменяющие.

3.10. Обучающийся, пропустивший урок не по болезни (отсутствует документ медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой; определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.3. Обучающиеся, не прошедшие аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В целях реализации п.4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующая медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в течении следующего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в течении одного года с момента образования академической задолженности, не включая времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающемуся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течении следующего учебного года;

5.1.5. при положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При положительном результате аттестации директор вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию;

5.1.6. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

5.1.7. решение предметной комиссии по ликвидации академической задолженности выносится на голосование на Педагогический совет Школы.

5.1.8. обучающиеся, не ликвидировавшие в течении учебного года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня образования по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропуска уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования,

либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. зачисление экстерна для прохождения аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.5.1.6 настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023 с изменениями и дополнениями).

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения, работники Школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.