

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ-СО №8 ИМ, В.В. ТАЛАЛИХИНА

О.В. Шаблий

Приказ № 141/О от 30 августа 2023 г.

**План внутришкольного контроля МОУ-СОШ № 8 ИМ. В.В. ТАЛАЛИХИНА**  
2023-2024 учебный год

***Цели внутришкольного контроля:***

- установление соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- мониторинг динамики развития обучающихся и создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося.

***Задачи внутришкольного контроля:***

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - обучающийся, руководитель-учитель;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Направления ВШК:***

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие обучающихся во время учебного процесса и внеурочной деятельности;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов. Списки обучающихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Комплектование 10-го класса	Соблюдение требований Локального акта	Тематический	Документы обучающихся 10-го класса. Список	Директор Зам. директора по УВР	Приказ
3	Сбор информации о продолжении обучения выпускников 9-х классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о продолжении обучения выпускников 9-х классов	Зам. директора по УВР	Списки
4	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	Уточненные списки
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Распределение кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Рабочие программы по внеурочной деятельности	Корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности	Зам. Директора по ВР	Утвержденные рабочие программы
5	Повышение квалификации	Списки учителей	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников для обучения на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
6	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство учителей с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы

### 3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж коллектива школы перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по безопасности	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2022/23 уч. году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
---	---------------------------------------	--	--------------	---	-----------------------	------------------------------

### СЕНТЯБРЬ

<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещение учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Адаптация учащихся 1 класса. Посещение уроков в 1 классах (по 2 в каждом классе)	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Зам. директора по УВР	Справка
2	Классно-обобщающий контроль обучающихся 5 классов. «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Справка

	образования». Посещение уроков в 5 классах (по 2 в каждом классе)					
3	Посещение уроков в 1-3, 6-11 классах (по 1 в каждом классе)	Выполнение требований образовательных программ НОО, ООО и СОО	Тематический	Организация образовательного процесса	Зам. директора по УВР	Справка
4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4, 5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
<b>3. Контроль школьной документации</b>						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	Оформленные личные дела
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела прибывших обучающихся	Зам. директора по УВР	Оформленные личные дела
3	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Оформленные алфавитных книг
4	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
5	Планы работы методических объединений	Выявление степени готовности документации к решению задач с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Тематический	Планы работы методических объединений	Зам. директора по УВР	Планы работы МО

6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы		Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей. (посещение 3 уроков у каждого нового педагога).	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Администрация	Приказ о назначении наставников Справка о посещении
3	Аттестация учителей	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Формирование заявки на прохождение процедуры аттестации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
4	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2023-2024 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Справка о посещении
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка

2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
3	Посещение уроков в 5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
4	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки, классные журналы	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья
5	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания, зам. директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания.Справка

#### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, выявлены обучающиеся «группы риска» и потенциальных высокбалльников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 9, 11 классах (по 1 в каждом классе)	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование

4	Работа со Школьным порталом/ФГИС Моя школа	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
5	Индивидуальные консультации	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями-предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

**ОКТАБРЬ**

**1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Семинар «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР	Семинар, протокол Индивидуальные консультации
2	Семинар «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ ДР по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Семинар, протокол Индивидуальные консультации
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации



4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 4– 11 классы	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
6	Контроль за посещением занятий обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ом триместре.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по ВР	Отчеты классных руководителей Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы по внеурочной деятельности 1-11 класс (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	Собеседование
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

5	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов, учителей, родителей и обучающихся с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями	Тематический	ШП	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Ознакомление с нормативными документами по ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Мониторинг
4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков (по 2 в каждом классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Выполнение должностных обязанностей вновь прибывшими учителями	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Работа учителей, работающих в 9-11-х классах (посещение Уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9-11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по безопасности	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, Технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по безопасности	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей. Справка
2	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	ДКР по отдельному графику	Диагностика качества обучения и результатов обучения	Тематический классно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка

2	Посещение уроков (1 урок в каждом классе)	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (по 1 по каждому предмету в 9, 11 классе)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы		Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2023-2024 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Зам. директора по безопасности	информация
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска».	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 4-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
10	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4, 5-11 классах (математика, русский язык, Окружающий мир, химия, биология, история, физика, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников. Организация работы с обучающимися «группы риска».	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка

3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения, ДКР	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с результатами ДКР, нормативными документами	Тематический	Результаты ДКР	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс, выполнение индивидуальных планов по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ (по 10 шт. от параллели) 5- 7 класс по каждому предмету	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка

4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся в 2017 году.	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
5	Работа с учителями	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий		Зам. директора по УВР	Совещание, анализ работы по подготовкам ГИА
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-11 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Зам. директора по безопасности	Собеседование
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Успеваемость обучающихся во I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка



2	Работа со слабоуспевающими обучающимися,	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися,	Зам. директора по ВР	Мониторинг
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
4	Участие детей в олимпиадах и конкурсах.	Анализ участия и результатов олимпиад.	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам. директора по ВР	Мониторинг

## **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

## **3. Контроль за школьной документацией**

1	Проверка электронных журналов (4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы		Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	ДКР 9, 11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам

<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей, аттестующихся в 2023-2024 году (по 1 у каждого аттестующемуся)	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка (по 1 уроку в каждом классе) 8-11 класс	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Зам. директора по безопасности	Индивидуальное собеседование
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков (по 2 в каждом классе). Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков в 5-7 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков в 1-4 классах (по 2 в каждом классе)	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Зам. директора по УВР	Справка
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, Окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						

1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
2	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол

2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о Государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
6	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания во 2-11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам. директора по УВР	Справка

2	Мастерство учителя физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков лыжной подготовки. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	--	----------------	--	-----------------------	---------------

**5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	---	---------------------------	---------------------------------	-----------------------	---------------

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование**

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-11 классы	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Работа руководителей учебных курсов,	Выполнение рабочих программ учебных курсов,	Тематический	Работа руководителей учебных курсов,	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах (в каждом классе)	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с журналами учебных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце триместра)	Выполнение требований к ведению документации	Тематический	Документация учебных курсов,	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2-триместр	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка
4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс (выборочно по 10 от каждого класса)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО



5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Репетиционное тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседования
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах (по 3 в каждом классе)	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседования
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа с ФГИС Моя школа	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Обновление информации.	Заместитель директора по УВР	Уточненная база данных
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по безопасности	Собеседование
---	---	--	--------------	---	--------------------------------	---------------

### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся 1-9 классов.	Итоги триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам триместра	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ем триместре	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий обучающимися	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документация на ПМПК

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
2	Контрольные работы в 3 классах по русскому языку, математике	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 3-х классах	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС НОО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПР в 5-8 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС ООО	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы		Обновление информации на сайте

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа классных руководителей и учителей-предметников по результатам РТ в 9, 11 классах	Анализ результатов РТ 9,11	Работа классных руководителей 9, 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Анализ РТ. Знание нормативных документов для проведения итоговой аттестации, документы на выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
3	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение 2-х уроков у каждого учителя) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
---	---	---	--------------	---	---	------------

**МАЙ**

**1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование**

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка электронных журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости Занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок.	Зам. директора по УВР	Справка

4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с обучающимися состоящими на учете входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнение домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество облученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	.Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Журналы учебных курсов и курсов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование

2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Личные дела обучающихся 1-8, 10 классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета

2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2023-2024 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2023-2024 уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг
5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей - предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административн совещание
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование</b>						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						



1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел
2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка

6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы		Обновление информации на сайте
<b>4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Анализ работы школы в 2023-2024 и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2024-2025 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
<i>Контроль организации, содержания и результатов воспитательной деятельности ( в течении года)</i>						

1	Внеурочная деятельность (посещение не менее 3-х занятий в месяц) 1- 11 класс	Разработать план мероприятий по укреплению здоровья обучающихся.	Текущий	Создать условия для поддержки и улучшения Внеурочная деятельность	Зам. директора по ВР	План
2	Контроль уровня воспитанности в 5-8-х Классах (сентябрь, апрель)	Оценить качество знаний, составить программу Повышения уровня воспитанности.	Текущий	Выявить уровень приращения знаний, уровень воспитанности.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Посещение классных часов (не менее 4-х в месяц)	Изучить систему работы классных руководителей и при необходимости внести в неё изменения.	Текущий	Выявить уровень воспитанности обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Совместная работа классных руководителей и администрация школы.	Изучить систему работы классных руководителей. Совместная работа с администрацией.	Текущий	Мотивация пед. коллектива на поиск новых педагогических форм по профилактике ПДД, здорового образа жизни.	Зам. директора по ВР	Справка