**Памятка**

**ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЕКТА**

Уважаемые педагоги!

Предлагаю вашему вниманию памятку для правильного оформления любого проекта

1. **Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Автор проекта |  |
| Команда проекта |  |
| Обоснование актуальности проекта  |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Краткое содержание проекта |  |
| Целевая аудитория  |  |
| Ресурсное обеспечение |  |
| География проекта  |  |
| Сроки реализации  |  |
| Бюджет проекта  |  |

1. **Основная часть**

**2.1. Введение –** рассказать об идее проекта, почему именно эту тему вам необходимо проработать через реализацию проекта

**2.2. Характеристика проекта:**

* Метод или вид деятельности, доминирующий в проекте;
* Характер координации проекта;
* Характер взаимодействия участников проекта;
* Количество участников;
* Продолжительность проекта;
* Социальные партнеры проекта;
* Ожидаемые результаты:
* для обучающихся;
* для педагогов ДОО;
* для родителей (законных представителей) обучающихся;
* для города, округа, социума.

**2.3. Этапы внедрения проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы | Содержание этапа |
| Организационный (сроки) |  |
| Основной (сроки) |  |
| Итоговый (сроки) |  |

**2.4. Продукт проекта**

**2.5. Презентация проекта**

Материалы проекта могут быть как в бумажном, так и в электронном виде. В папку проекта необходимо вложить все материалы по реализации проекта (результаты наблюдений, конспекты, картотеки, фотографии и т.п.)