

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025002588632 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.09.2023 за ГРН 2235001750278



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Управления образования

Администрации городского округа Клин

от « 01 » сентября 2023г. № 147-1/О

## УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы имени В.В. Талалихина

Клин 2023г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием «городской округ Клин Московской области», для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» осуществляет Администрация городского округа Клин в лице Управления образования Администрации городского округа Клин (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Клин Московской области, печать с полным своим наименованием учреждения, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также собственные печатные и электронные издания.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина.

1.9. Сокращенное наименование: МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина.

1.10. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мичурина, дом 1.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Московская область,

городской округ Клин, город Клин, улица Мичурина, дом 1.

Сокращенная структура адреса: Российская Федерация, Московская обл., г.о. Клин, г. Клин, ул. Мичурина, д. 1.

1.11. Учреждение имеет два здания, расположенные на одном земельном участке, кадастровый номер: 50:03:0010302:310, по адресу:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мичурина, дом 1;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мичурина, дом 1, корпус 1.

1.12. Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, которое включает в себя:

- дошкольное отделение №1, расположенное по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Молодежная, дом 6А;

- дошкольное отделение №2, расположенное по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Чернышевского, дом 5.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мичурина, дом 1;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Мичурина, дом 1, корпус 1;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Молодежная, дом 6А;

Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Чернышевского, дом 5.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

## **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предмет деятельности - выполнение работ и оказание услуг, обеспечивающих государственные гарантии прав и свобод человека в сфере образования, создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основная цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации, на основании локальных актов: режима работы, учебно-календарного графика, учебного плана образовательных программ, расписаний учебных занятий.

2.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемые Учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения (далее - дополнительные образовательные программы).

Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относятся: услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, присмотр и уход за детьми.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным

программам начального, основного и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

2.9. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.10. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги групп продленного дня, услуги по реализации дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ; организация присмотра и ухода за обучающимися; организация досуга обучающихся; консультационные услуги; услуги по организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, услуги перевозки обучающихся, аренда имущества.

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием работников Учреждения (если требуется);
- согласование Наблюдательным советом (если требуется);
- согласование Педагогическим советом Учреждения (если требуется);
- утверждение директором Учреждения.

2.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении могут быть созданы Советы родителей, Советы обучающихся.

Организация деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Учреждения.

Организация деятельности Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

2.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

3.2.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами регионального и федерального уровней. Назначению директора может предшествовать конкурсный отбор.

3.2.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Локальные нормативные акты директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчётность, Правила внутреннего трудового распорядка и другие регламентирующие деятельность локальные акты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Директор имеет право на:

- управление образовательным учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;

- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с учредителем;

- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий.

3.2.7 Директор обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;

- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

- разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

- создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- осуществлять обязательное социальное страхование, в том числе от профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;

- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной

безопасности.

3.2.8. Компетенция заместителей директора, руководителя структурного подразделения устанавливается директором. Заместители директора, руководитель структурного подразделения действуют от имени Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,



- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к одежде обучающихся;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе в следующий класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

- определение списка учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

- разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

- организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров;

- организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3.3. Наблюдательный совет является контрольно-надзорным органом управления Учреждения.

Наблюдательный совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления Учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции

Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения,
- представитель работников Учреждения,
- представитель родительской общественности,
- представитель общественности,
- представители иных органов.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и (или) работники, исполняющие обязанности директора Учреждения,
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета,
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

#### **IV. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области».

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества;

- инвестиции из бюджетов различных уровней;

- средства от деятельности, приносящей доход;

- добровольные (целевые) имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.4. Средства, полученные в результате добровольных (целевых) имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов остаётся в собственности Учредителя и направляется на цели развития образования.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VI. ПРИНЯТИЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

6.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.