

Регистрационный № _____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от
«30» августа 2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ – СОШ
им. В.В. Талалихина
от «30» августа 2024г.
№ 162-1/О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317-ПГ "О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей";

- Постановлением Администрации городского округа Клин от 24.12.2019 № 2773 «Об утверждении Порядка определения платы за предоставление услуг муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации городского округа Клин»;

- Решением Совета депутатов Клинского муниципального района от 18.09.2017 №5/66 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Клинского муниципального района»;

- Решением Совета депутатов городского округа Клин от 01 октября 2021 г. №7/97 «Об утверждении тарифов и регулирующих коэффициентов дискриминации цен на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями городского округа Клин, кроме организаций дополнительного образования в области искусств»;

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы имени В.В. Талалихина (далее – Школа) и регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств родителей (законных представителей) Школы, родителей (законных представителей) детей, не являющихся обучающимися Школы.

1.3. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления дополнительных образовательных услуг, а также для расчета стоимости оказываемых услуг.

1.4. Тарифы на дополнительные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

2. Цели и задачи предоставления дополнительных образовательных услуг

2.1. Школа представляет дополнительные образовательные услуги с целью выполнения своих уставных задач и предоставления гражданам качественного образования.

2.2. Предоставление дополнительных образовательных услуг направлено на более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование посредством реализации дополнительных образовательных программ, обеспечивающих:

- эффективное раннее развитие детей;
- подготовку к поступлению в образовательные организации, реализующие программы высшего профессионального образования;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

2.3. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Перечень дополнительных образовательных услуг

3.1. Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине;
- изучение элективных дисциплин и курсов, не предусмотренных учебным планом;
- изучение иностранных языков;
- организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группа продленного дня);
- занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;
- группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования различной направленности.
- спортивные секции по укреплению здоровья детей.
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- другие образовательные услуги.

4. Информация о дополнительных образовательных услугах

4.1. Основой возникновения правоотношений между представителем дополнительных образовательных услуг и их получателем является заключенный в простой письменной форме договор в двух экземплярах на оказание дополнительных образовательных услуг, один из которых хранится в Школе, другой – у заказчика.

4.2. Подробная информация об образовательных услугах, предоставляемых Школой, размещается на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о дополнительных образовательных услугах должна содержать:

а) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) наименование дополнительных образовательных услуг;

в) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Соглашению (Договору), и перечень дополнительных (факультативных) образовательных услуг, оказываемых с согласия получателя, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по Соглашению (Договору), а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема (зачисления) и требования к кандидатам в группы дополнительных образовательных услуг.

4.3. Образовательная организация по требованию получателя предоставляет для ознакомления:

а) учредительные документы;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;

в) документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

г) формы Соглашений (Договоров) об оказании дополнительных образовательных услуг, утвержденные организацией

д) информацию о стоимости дополнительных образовательных услуг, реализуемых организацией

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия получателя.

5. Порядок формирования дополнительных образовательных услуг

5.1. Формирование дополнительных образовательных Школа осуществляет в следующем порядке;

5.1.1. Изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся.

5.1.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.1.3. Издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по Школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей.

5.1.4. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты из других организаций).

5.1.5. Составляет расписание предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5.1.6. Составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг; смета разрабатывается непосредственно Школой и утверждается директором школы.

5.1.7. Заключает договор с потребителем на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Директор Школы утверждает следующие документы, регулирующие порядок оказания образовательных услуг:

- Положение о дополнительных платных образовательных услугах;
- Учебный план, образовательные программы;
- Расписание предоставления дополнительных платных образовательных услуг.;
- Смету доходов и расходов;
- Тарифы дополнительных платных образовательных услуг.

6. Ценообразование и организация денежных расчетов при оказании платных образовательных услуг, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

6.1. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется Школой самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

6.2. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- От оплаты платных образовательных услуг освобождаются лица, имеющие статус детей-сирот, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с туберкулёзной интоксикацией, при предъявлении соответствующих документов на момент заключения договора, а также дети и семей участников специальной военной операции.
- Лицам из числа многодетных и малообеспеченных семей устанавливается

льгота в размере 50% стоимости оказываемой услуги, при предъявлении соответствующих документов на момент заключения договора.

6.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Потребитель или Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.5. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет Школы.

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги и предоставить копию платежного документа в срок до 15-го числа текущего месяца в порядке, предусмотренном в договоре и в п.6.2 настоящего Положения

6.7. В случае пропуска занятий потребителем по болезни, подтвержденной справкой из лечебного учреждения, по договоренности с потребителем может быть произведен перерасчет суммы образовательной услуги за последующие месяцы или проведены дополнительные занятия.

7. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

7.1. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Школу в соответствии со сметой и Положением.

7.2. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются в соответствии со сметой расходов:

- расходы на заработную плату:

- оплату труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс,
- оплату труда административных работников,
- оплату труда вспомогательного персонала,
- оплату труда бухгалтера (оказание бухгалтерского сопровождения, организация платных образовательных услуг),
- обязательные начисления, начисления на заработную плату,
- премии;
- расходы на содержание здания:
- частичное возмещение коммунальных услуг,
- расходы на развитие и совершенствование материально-технической базы и оснащения образовательного процесса Школы (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):
- текущий и капитальный ремонт,
- приобретение оборудования и мебели,
- приобретение учебно-наглядных пособий,

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов,
- прочие расходы.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Школы;
- заместитель директора по ВР, курирующий платные образовательные услуги.

8.2. В случае нарушения настоящего Положения администрация Школы вправе приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг, привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Положения.

9. Заключительные положения

9.1. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Наблюдательного совета школы и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.