

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА ТАЛАЛИХИНА
(МОУ – СОШ №8 ИМ.В.В.ТАЛАЛИХИНА)

П Р И К А З

от « 12 » сентября 2022 г.

№ 2-5 /О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О принятии регламента МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Клин Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Во исполнении постановления Администрации городского округа Клин от 24.12.2021 №2322 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Клин Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Лукьяновой С.А. разработать Регламент МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Клин Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Клин

Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. Утвердить и ввести в действие регламент МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Клин Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (Приложение №1).

3. Ведущему инженеру Сайкину А.В. В срок до 15 января 2022 года на официальном сайте школы разместить Регламент МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Клин Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Лукьянову С.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы




О.В.Шаблий

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1 к приказу
№ 2-3 от « 12 » сентября 2022 г

Регламент МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА
предоставления Муниципальной услуги
«Прием в муниципальные образовательные организации
городского округа Клин Московской области, реализующие
дополнительные общеобразовательные программы, а также
программы спортивной подготовки»

Оглавление

I. Общие положения.....	5
1.Предмет регулирования регламента.....	5
2.Круг Заявителей	6
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	7
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	11
4.Наименование Муниципальной услуги.....	11
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу.....	11
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	12
7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	13
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	13
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	14
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	14
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	16
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	17
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	18
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.....	19
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.....	19
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.....	20

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги.....	22
18. Максимальный срок ожидания в очереди.....	23
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.....	23
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.....	24
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.....	25
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.....	27
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.....	28
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги.....	23
IV. Порядок и формы контроля за исполнением регламента.....	29
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Школы положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений.....	29
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги.....	30
26. Ответственность работников Школы, МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги.....	30
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.....	31
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Школы, работников Школы.....	31
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги.....	31
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.....	36
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ и ЕПГУ.....	38
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Школы, работников Школы, МФЦ, работников МФЦ.....	38
Приложение № 1. Форма выписки из Приказа о зачислении	40
Приложение № 2. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной	

услуги	41
Приложение № 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)	44
Приложение № 4. Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги.....	47
Приложение № 5. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения	49
Приложение № 6. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	52
Приложение № 7. Форма уведомления о дате, месте и времени проведения вступительных (приемных) испытаний	54
Приложение № 8. Форма уведомления о посещении Школы для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также программам спортивной подготовки.....	55
Приложение № 9. Форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам/программам спортивной подготовки.....	57
Приложение № 10. Форма договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы персонифицированного финансирования.....	64
Приложение № 11. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ и ЕПГУ	74