

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 8 (в дальнейшем именуемое «Школа») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов Управления образования, Уставом Школы.

1.3. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается директором Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.7. Каждый сотрудник Школы с момента приёма на

работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом общего собрания трудового коллектива. Членами общего собрания коллектива Школы являются руководящие, педагогические и технические работники, работники блока питания, медицинский персонал, библиотекари, педагоги-психологи, социальные педагоги — лица, работающие по трудовому договору в данном общеобразовательном учреждении, представитель учредителя.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Компетенция общего собрания трудового коллектива

2.1. Исключительная компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает Коллективный договор и дополнения и изменения к Коллективному договору школы;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Школы;
- избирает Совет трудового коллектива, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Совета трудового коллектива;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
- определяет порядок и условия предоставления

социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправления;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

2.2. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

- информирует участников трудового коллектива о

предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);

- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с Советом трудового коллектива).

3.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы Школы и по мере необходимости.

3.4. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Решение общего собрания трудового коллектива принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

3.8. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора администрации и работников Школы;
- внесение в повестку общего собрания трудового коллектива отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Московской области.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания трудового коллектива.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие и отсутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

- решение.

6.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Заседания общего собрания трудового коллектива начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.