

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от «30» августа 2024 г.
№ 1

Регистрационный № 155

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ – СОШ
им. В.В. Талалихина
от «30» августа 2024 г.
№ 162-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения.

Настоящее Положение регулирует общие вопросы организации семейного образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе имени В.В. Талалихина (далее Школа).

Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании» от 27.07.2013 г № 94/2013-ОЗ, Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15 ноября 2013 № НТ-1139/08.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного статьей 17 п.1.2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной аттестацией в МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма получения образования по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, берут на себя обязательства по освоению их ребенком образовательной программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации.

1.7. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законные представители) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

1.8. В соответствии с частью 4 статьи 17, пунктом 2 части 3 статьи 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения может продолжить обучение в любой другой форме, предусмотренной Федеральным Законом, на любом этапе обучения.

1.9. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» семейное образование является формой обучения при получении образования вне образовательной организации, обучающиеся по основным образовательным программам общего образования не относятся к контингенту данной образовательной организации.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения.

2.1 В соответствии с частью 5 статьи 63 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» органы местного самоуправления ведут учет детей, проживающих на территории городского округа Клин и имеющих право на получение общего образования. При выборе родителями (законными представителями) получения их детьми общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации городского округа Клин.

2.2. Для зачисления обучающегося на семейную форму образования родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ - СОШ им. В.В. Талалихина родителей (законных представителей) об организации промежуточной аттестации в форме семейного образования (Приложение №3);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- медицинские документы ребенка, необходимые для создания особых условий при проведении аттестации (ребенок-инвалид, рекомендации ПМПК, медицинские справки о группе занятий физической культурой и др.);
- личное дело обучающегося для подтверждения освоения образовательных программ предшествующего уровня. В случае определения обучающегося на освоение программы начального общего образования в первый класс, представляются документы в соответствии с Положением о приеме в первый класс.

2.3 Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина, правила внутреннего распорядка обучающихся МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;
- своевременно информировать о переходе на семейную форму обучения или об изменении формы обучения Управление образования;
- в случае возникновения задолженности создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами, законами Московской области.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- ознакомиться с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (учебный план МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина, режим работы организации)
- на получение консультации социально-психологической службы МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина после письменного заявления на имя директора.
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральными законами,

законами Московской области.

2.5. При освоении образовательных программ в семейной форме обучения обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять требования внутреннего распорядка обучающихся МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

2.6. При освоении образовательных программ в семейной форме обучения обучающийся имеет право:

- на бесплатное прохождение промежуточной аттестации;
- на бесплатное пользование во время обучения учебниками, необходимыми в учебном процессе;
- по заявлению родителей (законных представителей) на получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, законами Московской области.

2.7. В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 После приема и оформления документов на прохождение промежуточной аттестации в форме семейного обучения издаётся приказ по школе (Приложение №2), заключается договор между Школой и родителем (законным представителем) (Приложение №4).

Родители (законные представители) получают рекомендации по учебным предметам, включенным в промежуточную аттестацию. Выдается полный комплект учебников.

3.2 На заседании Педагогического совета ежегодно рассматривается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации по предметам, с учетом самостоятельного изучения учебного материала обучающимся. За подготовку материала, выносимого на аттестацию, несут ответственность руководители школьных методических объединений. Контроль осуществляет заместитель директора по УВР.

3.3. Формы и материалы для проведения промежуточной аттестации

определяются при оформлении документов на прохождение промежуточной аттестации.

3.4. В состав комиссии по проведению промежуточной аттестации входит учитель-предметник и ассистент. Комиссия определяется приказом по школе.

3.5. После работы с обучающимся, составляется протокол (Приложение №1, №5) с выставлением отметки по предмету. Обучающийся обязан ознакомиться с протоколом. Присутствие родителей (законных представителей) при проведении промежуточной аттестации приветствуется.

3.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на общих основаниях в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности порядок работы по ее ликвидации строится в соответствии со статьей 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.8. Приказы по школе о принятии обучающегося на получение образования в форме семейного образования, отчислении обучающегося в связи с переводом на другую форму обучения хранятся в общем порядке по делопроизводству образовательной организации.

3.9. Протоколы сдачи промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации 5 лет.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательной организаций Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора 232/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

ПРОТОКОЛ

сдачи материала по образовательным программам обучающимися, осваивающими программы вне образовательного учреждения

Обучающийся _____

Предмет _____

Дата _____

Учитель, проводивший диагностику _____

Ассистент _____

Проверяемый материал _____

Форма проверки _____

Результат проверки _____

Итоговый результат _____

Подпись учителя _____

Подпись ассистента _____

Ознакомлен _____

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина
(МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина)**

П Р И К А З

от «__» _____ 20__ г.

№ _____ /О

г.КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**О приёме лица
для прохождения промежуточной аттестации
по программе общего образования**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления от
«__» _____ 20__ года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина на _____ учебный год для прохождения промежуточной аттестации _____, _____ г.р., осваивающего программу начального (основного, среднего) общего образования за ___ класс вне образовательной организации.

2. Утвердить следующие формы проведения промежуточной аттестации для обучающегося, осваивающего программу начального (основного, среднего) общего образования вне образовательной организации.

Предмет	Форма аттестации

3. Назначить (должность, ФИО) осуществляющего контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками образовательной организации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

ФИО

С приказом ознакомлены:

Директору МОУ - СОШ
им В.В. Талалихина

от _____

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (указать полностью ФИО, дату рождения: число, месяц, год)

зачислить в _____ учебном году на прохождение промежуточной аттестации по начальному общему (основному общему, среднему общему) образованию по образовательной программе _____ класса. Освоение образовательной программы проходит вне образовательной организации в форме семейного обучения.

Ознакомлены со следующими локальными актами образовательной организации

Число

Подпись

Договор о получении обучающимся общего образования в семье

г. Клин

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина (МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина), именуемое в дальнейшем образовательной организацией (ОО), в лице директора (ФИО), действующей на основании Устава, с одной стороны и родителями обучающегося

именуемого в дальнейшем Законный представитель обучающегося _____, в соответствии со статьей 17 п. 1.2; Закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования обучающегося в семье, освоение обучающимся программ общего образования в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке, указанном в локальном акте ОО «Положение о семейном образовании».

2. Права и обязанности образовательной организации

2.1. Образовательная организация обязуется:

Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде образовательной организации, в соответствии с установленным порядком.

Осуществлять в установленном порядке промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом о проведении промежуточной аттестации и обеспечивать качество ее проведения.

Переводить обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по билетам, проектная деятельность, собеседование, тестирование, контрольных работ и срезов по всем предметам учебного плана.

2.2. Образовательная организация имеет право:

Устанавливать порядок проведения промежуточной аттестации, формы, график.

Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3. Права и обязанности Законного представителя

3.1. Представитель обучающегося обязан:

Обеспечить усвоение обучающимся общеобразовательной программы.

3.2. Для обеспечения освоения обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, представитель обучающегося имеет право:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно;
- присутствовать при аттестации обучающегося и знакомится с её результатами.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

При ликвидации образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику ОО.

При изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя.

При подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в период 15 ноября – 25 июня текущего учебного года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Подпись сторон

Образовательная организация:

МОУ - СОШ им. В.В. Талалихина
Российская Федерация, 141602, Московская
область, г. Клин, ул. Мичурина, д.1
ИНН/КПП 5020029328/502001001
ОГРН 1025002588632
Тел. 8(49624)7-19-32

Директор _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Законный представитель:

(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина
(МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина)**

Российская Федерация, Московская обл, г.о.Клин, г.Клин, ул.Мичурина, д.1,
тел.8 (49624)7-19-32, e-mail: Shabl@mail.ru, официальный
сайт:klinschool8.ru,ОКПО 53985674, ОГРН 1025002588632,
ИНН/КПП 5020029328/502001001

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за __ триместр 20__-20__ учебного года по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за _ класс обучающегося, находящегося на семейном образовании

Обучающийся ФИО, г.р.

№ п.п.	Учебный предмет	Форма аттестации	Оценка
1.			

Директор школы: _____ / _____

Заместитель директора: _____ / _____

Родитель (законный представитель): _____ / _____