

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол
№ 1 от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ – СОШ № 8
О.В.Шаблей
№ 147/0 от «30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №8 (именуемое в дальнейшем –Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом и локальными правовыми актами Школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической работой.

2. Цели и задачи методического совета Школы

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета Школы:

2.2.1 Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива Школы для их успешного разрешения.

2.2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Школы.

2.2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.4. Способствовать распространению опыта работы Школы в печати, средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. Проводить первичную экспертизу стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.6. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- а) научно-теоретической;
- б) методической;
- в) навыков научно-исследовательской работы;
- г) приемов педагогического мастерства.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями развития Школы и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и др.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Школы;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза программ курсов по выбору;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического Совета являются директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов сроком на один год;

руководители временных и постоянных творческих групп, педагог-психолог.

4.4. Председатель Методического совета Школы назначается по приказу директора Школы.

5. Деятельность Методического совета Школы

5.1. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары и т.д. по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Школы.

- 5.2. Заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседания методического совета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.
- 5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 5.5. Решения методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.
- 5.6. Вопросы на рассмотрение методического совета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методического совета и председателя педсовета.
- 5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. Решения методического совета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по Школе.

6. Контроль за деятельностью методического совета

- 6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее положение

- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.
- 7.3. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

С Положением ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись

Table with 4 columns and multiple rows. The columns are labeled with Cyrillic text: "Ф.И.О.", "Имя", "Ф.И.О.", "Имя". The table contains faint, illegible handwritten entries.

Прошнуровано и
пронумеровано *7 листов*
(семь листов)
Директор МОУ – СОШ № 8
[Signature]
/О.В. Шаблей/
№ 8

