

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол
№ 1 от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ – СОШ № 8
О.В.Шаблей
№ 147/0 от «30» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №8 (именуемое в дальнейшем - Школа) разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ;

- Устава Школы;

- на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью Школы, изучения и диагностирования запросов педагогов Школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы Школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в Школе

2.1. Целью методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании, то есть в обучении и воспитании обучающихся, являющимся общественно значимым благом и осуществляемым в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

2.2.1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-методической работы.

2.2.2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС нового поколения.

2.2.3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2.4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности Школы.

2.2.5. Сопровождение процесса обучения учителя.

2.2.6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.7. Организация системы методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.8. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.9. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.10. Оказание методической помощи учителям.

2.2.11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.13. Выработка совместно с педагогами Школы наиболее эффективных способов организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Структура методической работы в Школе

Педагогический совет						
Заместители директора ПоУВР, ВР		Директор Школы			Методический совет Школы	
Школьные методические объединения (ШМО)						
ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей физико- математи- ческого цикла	ШМО учителей гуманитар ного цикла	ШМО учителей- иностран- ных языков	ШМО учителей естествен- но-биоло- гического цикла	ШМО учителей прикладно го цикла	ШМО классных руководит елей
Творческие и проблемные группы (постоянные и подвижные):						
Школа педагогического мастерства						
Исследова- тельная деятельность	Обобщение опыта (школьный, муниципальный, региональный, федеральный уровень)		Школа передового опыта (открытые уроки и занятия, мастер- классы)	Эксперимента льная деятельность	Наставни чество	
Система повышения квалификации педагогических работников			Ведение портфолио	Аттестация педагогических кадров		

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Заседания школьных методических объединений проводятся не менее 4-х раз в год в следующих формах: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам и по внеурочной деятельности, предметные недели, конкурсы профессионального мастерства педагогических работников, научно-практические конференции и методические фестивали и другие методические мероприятия в Школе.

Проблемные и творческие группы: проведение занятий по мере востребованности в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», практикумов по конкретной проблеме, мастер-классов и т.д.

4. Участники методической работы Школы

4.1. Основными участниками методической работы Школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, проблемных, творческих групп;
- администрация Школы (директор, заместители директора);

5. Компетенция и обязанности участников методической работы Школы

5.1. Компетенция участников методической работы.

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей ШМО, проблемной и творческой группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в методической работе Школы, Клинского муниципального района, Московской области, Российской Федерации.

5.1.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных и творческих групп:

- организуют, планируют деятельность ШМО, проблемных и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Школы;
- анализируют деятельность ШМО, проблемных и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов Школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности ШМО, проблемных и творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, проблемных и творческих групп;
- рекомендует руководителей ШМО, проблемных и творческих групп.
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.4. Учителя-наставники:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами Школы;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий Школы, района, области;
- проводят совещания, семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО, проблемных и творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО, проблемных и творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы ШМО, проблемных и творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Школы.

5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, проблемных и творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, проблемных и творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, проблемных и творческих групп.

5.2.5. Учителя-наставники обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методического совета;
- протоколов ШМО;
- планов работы ШМО, проблемных и творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Школы (в том числе – в электронном виде);
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных и творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Школы, материалов публикаций по проблемам образования;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов обучающихся, ШМО, проблемных и творческих групп).

6.2. Документально оформленная методическая работа Школы заносится в анализ методической работы Школы.

С Положением ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.	Подпись

--	--	--	--

