Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина
(МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. ТАЛАЛИХИНА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. ТАЛАЛИХИНА
DN: C=RU, S=Московская область, STREET="УЛИЦА МИЧУРИНА, Д. 1", L=ГОРОД КЛИН, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. ТАЛАЛИХИНА, ОГРН=1025002588632, СНИЛС=03599552500, OID.1.2.643.100.4=5020029328, ИНН=321000854414, E=klinschool8@gmail.com, G=Оксана Владимировна, SN=Шаблий, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.В. ТАЛАЛИХИНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2023-09-11 18:36:14
Foxit Reader Версия: 9.4.1

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ – СОШ
им. В.В. Талалихина
О.В. Шаблий
«08» сентября 2023г.

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов
высшей квалификационной категории
Жучковой Светланы Михайловны
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Уколовой Оксаной Владимировной
на 2023 -2024 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	**Уколова Оксана Владимировна**
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Тверской педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	42.02.02 Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	1 год
Место работы:	МОУ- СОШ им. В.В. Талалихина
Должность:	учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	2в
Классное руководство:	2в
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Жучкова Светлана Михайловна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	МПУ №11 РГСУ
Год окончания учебного заведения:	1991 2016
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавр)
Педагогический стаж:	32 года
Место работы:	МОУ - СОШ им В. В. Талалихина
Должность:	учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство
Учебная нагрузка:	17 часов
Классы	2б
Квалификационная категория:	высшая

Цель:
формирование потребности молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Задачи:
• стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
• сформировать умение планировать и организовать свою деятельность;
• обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Прогнозируемый результат: молодой педагог, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:
• индивидуальные консультации;
• посещение уроков;
• мастер-классы;
• открытие уроки, внеклассные мероприятия.

Направления и формы деятельности в организации работы наставника с молодым специалистом

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана	По итогам триместра
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков	1 раз в месяц
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объёма)	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация по оформлению личных дел обучающихся. Соблюдение единых требований. Номенклатура. Необходимые документы.	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	1 раз в 2 недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	По мере необходимости
	Консультации по организации работы с одаренными детьми	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми	По мере необходимости
Контроль качества усвоения обучающимися программного материала	Анализ контрольных работ по итогам триместров	1 раз в триместр
Диагностика затруднений	Беседы	По необходимости