

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа имени В.В. Талалихина  
(МОУ – СОШ им. В.В. Талалихина)



**План работы**

педагога-наставника, учителя начальных классов  
высшей квалификационной категории  
**Жучковой Светланы Михайловны**  
с молодым специалистом, учителем начальных классов  
**Чукалиной Верой Викторовной**  
на 2024 -2025 учебный год

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	<b>Чукалина Вера Викторовна</b>
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Мезенский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2024
Специальность по диплому:	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МОУ- СОШ им. В.В.Талалихина
Должность:	учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд (технология), изобразительное искусство
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	3а
Классное руководство:	3а
Квалификационная категория:	-

## Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Жучкова Светлана Михайловна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	МПУ №11 РГСУ
Год окончания учебного заведения:	1991 2016
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавр)
Педагогический стаж:	33 года
Место работы:	МОУ-СОШ им В.В. Талалихина
Должность:	учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, труд (технология), изобразительное искусство
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы	3б
Квалификационная категория:	высшая

### Цель наставничества на 2024 – 2025 учебный год

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом

### Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Направления деятельности</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России». 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ОП НОО, план работы школы на 2024-2025 уч.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Сентябрь - октябрь	Контроль ведения ЭЖ, личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления

4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.		год, документы строгой отчетности), 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради)			поурочных планов.
1.Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование). 2.Посещение уроков, оказание методической помощи. 3.Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока». 5.Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».	1.Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями». 2.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	ноябрь	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся. Виды диагностики результатов обученности». 3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении	1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию триместра» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся.	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Декабрь	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

уроков в соответствии с требованиями ФГОС.					
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся»</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России»</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Занятие: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися»</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1.Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как,</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>2.Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ</p>	<p>1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио</p>

сколькo, когда»	различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)				
1.Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя. 2.Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 3.Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. 4.Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.			Наставничество, самообразование, посещение уроков.	апрель	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
1.Подведение итогов работы за год.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество	Май	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

