

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА ТАЛАЛИХИНА
(МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА)**

УТВЕРЖДЕН
приказом МОУ – СОШ № 8
ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА
от «12» сентября 2022г.
№ 139-1/О

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов
высшей квалификационной категории
Жучковой Светланы Михайловны
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Уколовой Оксаной Владимировной
на 2022 -2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Уколова Оксана Владимировна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Тверской педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	42.02.02 Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МОУ СОШ № 8 ИМ.В.В.ТАЛАЛИХИНА
Должность:	учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы:	1в
Классное руководство:	1в
Квалификационная категория:	-

Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Жучкова Светлана Михайловна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	МПУ №11 РГСУ
Год окончания учебного заведения:	1991 1916
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы 44.03.01 Педагогическое образование (бакалавр)
Педагогический стаж:	31 год
Место работы:	МОУ СОШ № 8 им В. В. Талалихина
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, изобразительное искусство
Учебная нагрузка:	18 часов
Классы	1б
Квалификационная категория:	высшая

Цель наставничества на 2022 – 2023 учебный год

- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Формы и методы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Конт- роль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК «Школа России». 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2021-2022 уч. год, документы	Наставничество, самообразование, посещение уроков.	Сентябрь - октябрь	Контроль ведения ЭЖ, личных дел обучающихся, учебного плана, контроль качества составления

		<p>строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради)</p>			поурочных планов.
<p>1. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).</p> <p>2. Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>3. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>4. Практикум «Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока».</p> <p>5. Практическое занятие: «Как работать с ученическими тетрадями».</p>	<p>1. Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями».</p> <p>2. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>

<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Занятие: «Способы контроля учебных успехов обучающихся. Виды диагностики результатов обученности».</p> <p>3. Русский язык и литературное чтение в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию триместра»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<p>1.Беседа: «Индивидуальный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся»</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России»</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Тренинг: «Учуь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций»</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Январь</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>1. Занятие «Методы активизации познавательной деятельности учащихся»</p> <p>2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися»</p> <p>3. Уроки окружающего мира в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>
<p>1. Оказание помощи в подготовке и проведении открытого урока.</p> <p>2. Анализ портфолио наставника. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.</p> <p>3. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда»</p>	<p>1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».</p> <p>2. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p>	<p>1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>Март</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио</p>
<p>1. Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>2. Внедрение молодым специалистом результатов</p>			<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков.</p>	<p>апрель</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

<p>деятельности по самообразованию в практику своей работы</p> <p>3. Анкетирование: Профессиональные затруднения. Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом.</p> <p>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>					
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p>	<p>1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>Наставничество</p>	<p>Май</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)</p>