

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ – СОШ №8

ИМ. В.В. ТАЛАЛИХИНА

Шаблей О.В. Шаблей

« 01 » *сентября* 20 *20* г.



ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

**Формирование дополнительных образовательных услуг Школа
осуществляет в следующем порядке:**

1. Изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся.
2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
3. Издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по Школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей.
4. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения дополнительных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты из других организаций).
5. Составляет расписание предоставления дополнительных платных образовательных услуг.
6. Составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг; смета разрабатывается непосредственно Школой и утверждается директором школы.
7. Заключает договор с потребителем на оказание дополнительных платных образовательных услуг.