

Регистрационный № 104

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

протокол от «30» апреля 2021 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ – СОШ №8  
ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА  
от «30» апреля 2021 г.  
№ 75-4/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

(МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА)

## **1. Общие положения**

Положение о Педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА ТАЛАЛИХИНА (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Уставом Школы.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

## **2. Состав и организация работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

2.2. В состав Педагогического совета на правах постоянных его членов входят: директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора, заведующий библиотекой, председатель общешкольного родительского комитета.

2.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться заместитель директора по АХР, медицинский работник Школы, представители органов Управления образования, ученического самоуправления, родители и другие лица, необходимость приглашения их определяется председателем Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

2.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

2.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

2.7. Педагогический совет работает по плану, составленному директором Школы. К разработке плана Педагогического совета привлекаются учителя и другие работники Школы в зависимости от характера вопроса.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Совершенствование организации образовательного процесса Школы.

- 3.3. Разработка и принятие образовательных программ Школы, программы развития Школы.
- 3.4. Принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к одежде обучающихся.
- 3.5. Определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- 3.6. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
- 3.7. Принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.8. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.9. Решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах.
- 3.10. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.11. Принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы.
- 3.12. Определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями.
- 3.13. Определение списка учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников.
- 3.14. Разработка ежегодного публичного доклада Школы.
- 3.15. Организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.16. Организация функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.17. Определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.18. Принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.
- 3.19. Определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

#### **4. Права и обязанности членов Педагогического совета**

- 4.1. Все члены Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса (лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса).
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право выносить по инициативе на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательного процесса Школы.
- 4.3. Каждый член Педагогического совета обязан присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и лично выполнять принятые Педагогическим советом решения.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.5. Директор Школы (в случае несогласия с решением Педагогического совета) приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы Педагогического совета нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора Школы.

5.2. В каждом протоколе указываются его номер, дата, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание обсуждаемого вопроса и решение по данному вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.1. Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе.