

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ВИКТОРА ВАСИЛЬЕВИЧА ТАЛАЛИХИНА
(МОУ – СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА)**

П Р И К А З

от « 26 » августа 2019г.

№ 128-1/О

г.КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Об организации питания в школе

С целью исполнения обучающимися режима дня, сохранения здоровья, а также организации горячего питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячее питание для обучающихся МОУ-СОШ №8 ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА с 3 сентября 2019г.
2. Возложить ответственность за учет, ежемесячное ведение отчетности о средствах, предназначенных для выплат компенсаций на питание по классам на классных руководителей.
3. Обеспечить льготным питанием обучающихся начального уровня общего образования:
 - бесплатным одноразовым питанием (завтраками) из числа малообеспеченных семей 1-4 классов.
 - бесплатным двухразовым питанием (завтрак + обед) обучающихся из многодетных семей 1-4 классов.
4. Обеспечить льготным питанием для обучающихся основного и среднего уровней образования:
 - бесплатным одноразовым питанием (завтраками) из числа малообеспеченных семей 5-11 классов.
 - бесплатным двухразовым питанием (завтрак + обед) из числа обучающихся многодетных семей 5-11 классов.
5. Ответственному за питание в школе Егоровой Г.Я.:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с изменениями списочного состава обучающихся.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

7. Медицинскому работнику школы Морозовой Н.М.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами обучающихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.
- ежедневно осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

8. Заместителю директора по АХР Белодед Е.А.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт;
- осуществлять контроль за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

11. Ответственному за питание Егоровой Г.Я., медицинскому работнику Морозовой Н.М. в своей работе строго соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шаблей О.В.

С приказом ознакомлены:

