УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ - СОШ№8
ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА
_____ О.В.Шаблий
«01» сентября 2020 г.

План мероприятий по повышению качества образования
в МОУ-СОШ №8 ИМ. В.В. ТАЛАЛИХИНА на 2020-2021 уч.год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года(по итогам триместров)	соц. педагог, учителя, кл. руководители	Снижение количества обучающихся с низкими показателями, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях, испытывающими трудности в обучении.	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО
3.	Разработка рекомендаций по темам типичных ошибок, допущенных на ВПР, РДР,ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку.	сентябрь-октябрь.	зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя.	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Производственное совещание (октябрь)
4.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	учителя, соц. педагог, кл.	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План работы педагога-психолога, соц. педагога, план

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ – СОШ№8
ИМ. В.В.ТАЛАЛИХИНА
_____О.В.Шаблий
«____»_____20___г.

План мероприятий по повышению качества образования в МОУ-СОШ №8 ИМ. В.В. ТАЛАЛИХИНА на 2020-2021 уч.год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ, выход
1.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года(по итогам триместров)	соц. педагог, учителя, кл. руководители	Снижение количества обучающихся с низкими показателями, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях, испытывающими трудности в обучении.	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы, протоколы ШМО
3.	Разработка рекомендаций по темам типичных ошибок, допущенных на ВПР, РДР,ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку.	сентябрь-октябрь.	зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя.	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Производственное совещание (октябрь)
4.	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	учителя, соц. педагог, кл.	Устранение пробелов, трудностей в учебе	План работы педагога-психолога, соц. педагога, план

			руководители		воспитательной работы классного руководителя
5.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов. Проведение предметных недель и олимпиад через ШМО с целью повышения мотивации обучающихся к предмету.	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание (март)
6.	Организация и ведение элективных предметов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УР, учителя	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей	Учебный план, совещание при директоре (сентябрь)
7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов	зам. директора по УР, учителя	Положительная сдача экзаменов	Производственное совещание (февраль), совещание при директоре (ноябрь, апрель)
8.	Административный контроль за состоянием преподавания	в течение года	администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре (март)

	предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ)				
9.	Корректировка Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся	август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Приведение в соответствие “Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся”	Педсовет (август)
10.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, профильного обучения, государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов	в течение года по плану	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью , исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок	Протоколы заседаний
12.	Комплектование контингента обучающихся для обучения на 3 ступени	май-август	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Повышение учебной мотивации	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
13.	Повышение профессионализма педагогов	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки

	через организацию курсовой подготовки, самообразование				
14.	Оценка учебных достижений обучающихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам.директора по УВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы, доска Почета
15.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов Мониторинг западающих тем	август-сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов в ЗУН обучающихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет (сентябрь, ноябрь), протокол ШМО (сентябрь)
16.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеучебные достижения обучающихся - оценка качества образования родителями - образовательн	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года май в течение года в течение года	Зам.директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений обучающихся	Сводные таблицы, диагностические карты аналитические справки и т.п.

	ые потребности обучающихся - состояние здоровья обучающихся				
17.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров	ноябрь	Зам.директора по ВР,	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся	Протокол педсовета(ноябрь)
18.	Профильное обучение как условие индивидуальной образовательной траектории школы	март	Зам.директора по УВР	Повышение качества в профильных группах, группах с углубленным изучением предметов	Протокол педсовета (апрель)
19.	Работа учителей с условно переведенными обучающимися	первое полугодие	Зам.директора по УВР, учителя	Перевод обучающихся в следующий класс	Совещание при директоре, протокол педсовета