

**План мероприятий
по повышению качества образования МОУ – СОШ № 8
на 2017-2018 учебный год**

Цель мероприятий по повышению качества образования в МОУ –СОШ № 8 2017-2018 учебный год:

повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в МОУ - СОШ № 8.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе и 11 классе.
6. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования МОУ – СОШ № 8:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2017 годом.
5. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 60%.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итог
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов учебной деятельности по итогам 2016-2017 года, анализ результатов итоговой аттестации	август	Заместитель директора	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов государственной итоговой аттестации
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам триместров, года	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения.	По итогам триместров, года	Заместитель директора	Обозначение проблемных мест в обучении. Принятие управленческих решений
4	Стартовый, промежуточный и итоговый контроль на всех уровнях образования согласно плану ВШК	В течение года	Заместитель директора	Создание условий для повышения качества образования
5	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь-январь	Заместитель директора	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей
6	Информационно-разъяснительная работа по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора	Информирование о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
7	Мониторинг результатов: - написание итогового сочинения;	по графику	Заместитель директора Учителя-предметники	Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению

	-пробные экзамены в 9 и 11 классах			<p>Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам</p> <p>Принятие управленческих решений</p>
8	Организация преподавания предметов в профильных классах , соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	Заместитель директора	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
2. Работа с обучающимися				
1	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	сентябрь-октябрь. По итогам триместров.	<p>Педагог - психолог</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Кл. руководители.</p> <p>Учителя-предметники</p>	Снижение количества неуспевающих.
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях.
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работе, в дистанционных конкурсах.	В течение года	Заместитель директора	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха

5	Участие обучающихся 9 и 11 классов в диагностических работах	В течение года	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ
6	Участие обучающихся 4 классов в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру	Апрель	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся на 1 уровне обучения
7	Участие обучающихся 5- 6 классов в ВПР по предметам	Апрель	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 5-х и 6-х классов по данным предметам
8	Участие обучающихся 11 класса в ВПР по предметам	Апрель	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 11-ого класса по предметам.
9	Апробация новой технологической модели сдачи ГИА	Март	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
10	Участие обучающихся 5-11 классов в диагностических работах	По графику проведения мониторингов (федеральных и региональных)	Заместитель директора	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам.
11	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года	Заместитель директора	Положительные результаты ГИА
12	Проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
3. Работа с родителями обучающихся.				
1	Проведение родительских собраний,	В течение года	Заместитель директора,	Выработка рекомендаций и

	знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс)		классные руководители, учителя.	предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации
2	Проведение родительских собраний: « Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться» «Знания и будущая профессия»	По плану классных руководителей	Классные руководители, учителя.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования.
3	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Администрация	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Заместитель директора	Выработка стратегии развития школы
5	Проведение информационно - разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении

	образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам			качеством образования.
7	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных оценок.
8	Подготовка ежегодного публичного отчёта	Ежегодно	Администрация	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг.

4. Работа с педагогическими кадрами.

1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.	В течение года	Администрация, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2	Участие в работе городских методических объединений учителей - предметников	В течение года	Учителя-предметники.	Повышение уровня педагогического мастерства
3	Организация профориентационной работы по привлечению молодых специалистов на педагогические специальности	В течение года	Заместитель директора.	

4	Проведение тематических педагогических советов.	По графику	Заместитель директора, руководители ШМО	Повышение уровня педагогического мастерства.
---	---	------------	---	--